

# GUARDIA CIVIL

Para comenzar, **debéis tener instalada la última versión de autofirma**. En este caso, lo vamos a hacer con certificado digital. Recordad que tenéis que tener cualquiera de las opciones para poder echarla: **dnie, clave pin, clave permanente o dnie**. En el caso que lo hagáis con dnie (para ello, tenéis que tener el lector) y os dice que tenéis caducados los certificados, debéis de ir a una comisaría para renovarlos y ya de paso cambiar la contraseña por una más sencilla.

1



**Primer paso: descargar autofirma** en caso que no tengáis instalado. Todo ello a través de este enlace

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

2



**Segundo paso: acceder a la sede electrónica de procesos selectivos ingreso GC.** En este caso, y para evitar incidencias innecesarias, yo siempre recomiendo realizar la instancia sin reducción, porque luego pedirán documentación adicional para justificar cualquier tipo de bonificación o exención de tasas.

<https://sede.guardiacivil.gob.es/procedimientos/index/categoria/1121>

Ir al contenido Accesibilidad 26/6/2024, 11:32:44 Bienvenido Acceso

 GOBIERNO DE ESPAÑA  MINISTERIO DEL INTERIOR 

## SEDE ELECTRÓNICA

Dirección General de la Guardia Civil

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

Inicio / Procesos Selectivos Ingreso GC

### Procesos Selectivos Ingreso GC

**Procedimientos de la categoría Procesos Selectivos Ingreso GC**  
3 procedimientos

Solicitud de Ingreso en la Escala de Cabos y Guardias ( <b>SIN REDUCCIÓN</b> ) +		Ayuda
Solicitud de Ingreso en la Escala de Cabos y Guardias ( <b>CON BONIFICACIÓN 50%</b> ) +		Ayuda
Solicitud de Ingreso en la Escala de Cabos y Guardias ( <b>EXENCIÓN DE PAGO DE TASAS</b> ) +		Ayuda

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DEL INTERIOR

# SEDE ELECTRÓNICA

Dirección General de la Guardia Civil

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

Inicio / Login

## Acceso a la sede

Acceso con cl@ve

## Requisitos generales

**Identificación con Cl@ve**  
Cl@ve contempla la utilización de sistemas de identificación basados en:

- Certificados electrónicos (incluyendo el DNI-e)
- Cl@ve PIN24H

**Firma en la sede electrónica**  
Es posible que necesite firmar en la sede electrónica para remitir su solicitud correspondiente a un procedimiento o para comparecer una notificación.

- Firma básica  
Sólo requiere volver a identificarse mediante Cl@ve.

Una vez que se pincha en acceso con cl@ve, te indican las opciones para echar la instancia, yo he seleccionado certificado digital/dnie. En el caso de dne, posiblemente te solicitará una contraseña, ahí tienes que poner la del dni, o bien, si la has cambiado, o el papel que te dan en comisaría.



**Tercer paso: comenzamos a rellenar datos:** Cuidado, aquí tenemos que indicar que actúa en nombre propio

SEDE ELECTRÓNICA INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

Solicitud de Ingreso en la Escala de Cabos y Guardias (SIN REDUCCIÓN)

## Ingreso en la Escala de Cabos y Guardias de la Guardia Civil (SIA: 992434)

Ingreso en la Escala de Cabos y Guardias de la Guardia Civil (\*) Campo obligatorio

Actúa

- En nombre propio o de otra persona física
- En representación del interesado (físico / jurídico)

Fecha de Resolución: 20/06/2024 N° Resolución: 160/38256/2024 Escala/Categoría: CABOS Y GUARDIAS

SOLICITANTE

Jose Luis Samblas Negrete Cód. de identificación 48530098Y

Otros datos personales del aspirante

Seguimos rellenando todos los datos que nos piden, donde pone en el nombre del padre y nombre de la madre, tal cual está escrito en vuestro dni.

Para la entidad sanitaria, en caso de ser militar, o trabajar en la AGE debéis de indicarlo tal cual, el resto, seguridad social.

#### SOLICITANTE

Cód. de identificación

#### Otros datos personales del aspirante

País de nacimiento *	<input type="text" value="ESPAÑA"/>	Provincia de nacimiento *	<input type="text" value="-- Seleccione Provincia --"/>
Municipio de nacimiento *	<input type="text" value="-- Seleccione Municipio --"/>		
Fecha de nacimiento *	<input type="text" value="00/00/0000"/>	Sexo *	<input type="text" value="-- Seleccione ---"/>
Nombre del padre *	<input type="text"/>	Nombre de la madre *	<input type="text"/>

#### CONTACTO

Correo electrónico*	<input type="text"/>		
Entidad Sanitaria *	<input type="text" value="-- Seleccione ---"/>	Nº S.S./ISFAS/MUFACE: *	<input type="text"/>

#### DOMICILIO

Provincia*	<input type="text" value="-- Seleccione Provincia --"/>	Municipio*	<input type="text" value="-- Seleccione Municipio --"/>
Código Postal *	<input type="text"/>	Dirección *	<input type="text"/>

#### DATOS DE LA CONVOCATORIA

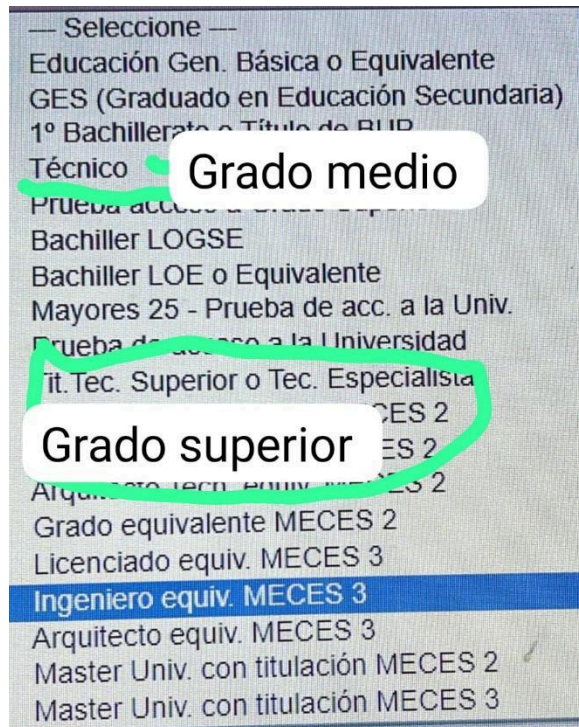
Idioma *	<input type="text" value="Inglés"/>	Estudios finalizados <small>Esta información es únicamente a efectos estadísticos*</small>	<input type="text" value="-- Seleccione ---"/>
Forma de acceso *	<input type="text" value="-- Seleccione ---"/>		

[Ir a baremación](#)

**OJO. A veces tenéis en vuestra tarjeta sanitaria el número de la seguridad social y puede estar vinculado a vuestros padres, lo mejor, descargarse la vida laboral**

y copiar y pegar el número, si lo hacéis desde vuestra tarjeta, sin barras y sin letra.

En estudios finalizados, debéis de poner la titulación que tienes, en caso del bachiller, si terminaste antes del curso 2006/2007, tu título es LOGSE, si lo finalizaste a partir del curso 2006/2007, tu título es LOE. En caso de tener un grado medio o superior, os adjunto imagen:



## 4

### Cuarto paso: baremación

**SEDE ELECTRÓNICA** INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

**MÉRITOS ACADÉMICOS (MÁXIMO 27 PUNTOS)**

NIVEL ACADÉMICO

Se puntúa una sola Titulación\*

Por estar en posesión del título o certificado de\* (2 ptos.) Bachiller LOE 2/2006, de 3 de r PUNTOS 2

Nombre titulación

IDIOMAS

\*Para cada perfil introducido debe pulsar **Validar**.

Por poseer el perfil lingüístico que indico o ciclo/nivel de la E.O.I. Idioma: Ninguno ciclo/nivel Ninguna Validar

PUNTOS 0

**SEDE ELECTRÓNICA** INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

**OTROS MÉRITOS (MÁXIMO 4.5 PUNTOS)**

PERMISOS DE CONDUCCIÓN

Permiso de conducción de la clase A O A2 PUNTOS

Permiso de conducción de las clase C1, C, C1+E, D1, D, D1+E PUNTOS

Permiso de conducción de las clase C+E, D+E PUNTOS

DEPORTISTA DE ALTO NIVEL

Acreditación de deportistas de alto nivel Grupo  NUM AÑOS  PUNTOS

---

MÉRITOS PROFESIONALES (MAX 13.5)  MÉRITOS ACADÉMICOS (MAX 27)  OTROS MÉRITOS (4.5)

5 de 10

Una vez hemos rellenado todo el baremo, antes de enviar la instancia debéis de indicar el método de abono de la tasa, rellenamos los datos solicitados y pinchamos en enviar.

**SEDE ELECTRÓNICA** INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, ante el Servicio de Psicología de la Guardia Civil, Calle Guzman el Bueno 110, 28003 (Madrid).

El aspirante puede obtener más información sobre el tratamiento de datos personales en la Guardia Civil y específicamente de estos tratamientos a través del siguiente link [Enviar](#)

---

**TASA SOLICITUD INGRESO - 790093 - (11.66€)**

Opción de pago

Entidad Bancaria

Metodo de pago

Los datos introducidos están incompletos o no son correctos.

7 de 10

**IMPORTANTE: A la hora de rellenar el CONSENTIMIENTO, LEED BIEN LO QUE PONE Y MARCAD LO QUE SEA CORRECTO, LAS DOS ÚLTIMAS DEJADLAS SIN MARCAR**

Que NO está privado de los derechos civiles.

Que NO se haya procesado o tiene abierto juicio oral en algún procedimiento judicial por delito doloso.

Que NO ha sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.

Que NO se haya inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas.

Que SE COMPROMETE a portar armas, y en su caso, a llegar a utilizarlas.

Declaro que son ciertos los datos que señalo. La no presentación de las acreditaciones en el momento indicado o la no justificación conlleva la eliminación del aspirante del proceso selectivo y, en su caso, el ejercicio de acciones que correspondan en los casos que procedan.

Manifiesto MI OPOSICIÓN expresa a que por parte del Responsable del Tratamiento, se recaben de otras administraciones los datos necesarios para el trámite solicitado, de acuerdo a lo señalado en el art. 28.2 de la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común.

El aspirante NO AUTORIZA a la Jefatura de Enseñanza de la Guardia Civil a solicitar del Registro Central de Penados la certificación de antecedentes penales y manifiesta carecer de los mismos, y para acceder a la base de datos.

Automáticamente se nos abre esta ventana de confirmación de envío de datos. Hay que seleccionar la firma con certificado (@firma/Autofirma) y pinchamos en firmar. Abrimos autofirma y firmamos la instancia.

**SEDE ELECTRÓNICA** INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

Jefatura de Enseñanza de la Guardia Civil, Calle Guzmán el Bueno 110, 28003 (Madrid)

El responsable del trámite de índole médica genera los derechos de acceso.

El responsable del trámite de índole psicológica genera los derechos de acceso, rectificación.

El aspirante puede...

**Confirmación del envío de datos**

Nombre y apellidos

Documento identificativo

Correo electrónico

Datos

Ver datos de la solicitud en PDF

Firma

Seleccione un método de firma:

Firma básica (Firma no criptográfica)  
Sólo requiere volver a identificarse mediante cl@ve.  
[Más información](#)

Firma con certificado (@firma/Autofirma)  
Permite firmar mediante DNI electrónico o un certificado digital instalado en el dispositivo o navegador.

Enviar

Firmar

Opción de pago

Entidad Bancaria: BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA

Una vez tengamos firmada la instancia, nos llegará un mail y podremos descargar todos los documentos justificantes.